

嘉義市蘭潭國民小學108學年度第1學期值日人員輪值表(109年1-2月)

輪值月日	星期	值日人員		備註	輪值月日	星期	值日人員		備註
1/1	星期三	六、1	江心萍		2/1	星期六	保全	保全	
1/2	星期四	六、2	詹淑芬		2/2	星期日	保全	保全	
1/3	星期五	六、3	張淑芬		2/3	星期一	人事管理員	熊寶鳳	
1/4	星期六	保全	保全		2/4	星期二	教務主任	吳泓錦	
1/5	星期日	保全	保全		2/5	星期三	教學組長	呂秀英	
1/6	星期一	六、4	陳麗珠		2/6	星期四	註冊組長	洪慧菊	
1/7	星期二	六、5	黃文俊		2/7	星期五	設備組長	過秀萍	
1/8	星期三	一、1	吳惠美		2/8	星期六	保全	保全	
1/9	星期四	一、2	何秀鈺		2/9	星期日	保全	保全	
1/10	星期五	一、3	蘇麗文		2/10	星期一	資訊組長	吳東昇	
1/11	星期六	保全	保全		2/11	星期二	學務主任	龔聖傑	
1/12	星期日	保全	保全		2/12	星期三	生教組長	蕭佳悌	
1/13	星期一	一、4	洪慧菊		2/13	星期四	衛生組長	黃傳俊	
1/14	星期二	二、1	蔡旻婷		2/14	星期五	訓育組長	蘇玲玉	
1/15	星期三	二、2	張憶汝		2/15	星期六	體育組長	覺元宏	補上班補1/23.
1/16	星期四	二、3	陳怡霓		2/16	星期日	保全	保全	
1/17	星期五	三、1	李怡靜		2/17	星期一	護理師	林欣儀	
1/18	星期六	保全	保全		2/18	星期二	總務主任	李佩馨	
1/19	星期日	保全	保全		2/19	星期三	事務組長	吳玉萍	
1/20	星期一	三、2	施秋梅	結業式	2/20	星期四	文書組長	陳麗珠	
1/21	星期二	資料組長	許時逞		2/21	星期五	出納組長	吳雅雯	
1/22	星期三	幼兒園主任	陳珮娟		2/22	星期六	保全	保全	
1/23	星期四	保全	保全	調整放假	2/23	星期日	保全	保全	
1/24	星期五	保全	保全	除夕	2/24	星期一	輔導主任	毛瓊慧	
1/25	星期六	保全	保全	初一	2/25	星期二	三、3	周巧芳	開學
1/26	星期日	保全	保全	初二	2/26	星期三	四、1	余雅涵	
1/27	星期一	保全	保全	初三	2/27	星期四	四、2	侯瑞盈	
1/28	星期二	保全	保全	初四	2/28	星期五	保全	保全	228放假
1/29	星期三	保全	保全	初五	2/29	星期六	保全	保全	
1/30	星期四	會計主任	陳靜容						
1/31	星期五	人事管理員	熊寶鳳						

1. 輪值人員因請假、公(差)假或休假不能於當日值勤者，應自行覓妥適當人選代理。
2. 值日人員應於學校日誌內填寫值日人員姓名，學校日誌紀錄後由星期五值日同仁放回人事室，以利陳核。

人事室：



校長：



嘉義市蘭潭國民小學108學年度第2學期值日人員輪值表(109年3-4月)

輪值月日	星期	值日人員		備註	輪值月日	星期	值日人員		備註
3/1	星期日	保全	保全		4/1	星期三	四、2	侯瑞盈	
3/2	星期一	四、3	羅家怡		4/2	星期四	保全	保全	補假
3/3	星期二	四、4	林靖純		4/3	星期五	保全	保全	放假
3/4	星期三	五、1	陳雅雪		4/4	星期六	保全	保全	清明. 兒童節
3/5	星期四	五、2	黃寬裕		4/5	星期日	保全	保全	
3/6	星期五	五、3	林美惠		4/6	星期一	四、3	羅家怡	
3/7	星期六	保全	保全		4/7	星期二	四、4	林靖純	
3/8	星期日	保全	保全		4/8	星期三	五、1	陳雅雪	
3/9	星期一	五、4	張宗翰		4/9	星期四	五、2	黃寬裕	
3/10	星期二	六、1	江心萍		4/10	星期五	五、3	林美惠	
3/11	星期三	六、2	詹淑芬		4/11	星期六	保全	保全	
3/12	星期四	六、3	張淑芬		4/12	星期日	保全	保全	
3/13	星期五	六、4	陳麗珠		4/13	星期一	五、4	張宗翰	
3/14	星期六	保全	保全		4/14	星期二	六、1	江心萍	
3/15	星期日	保全	保全		4/15	星期三	六、2	詹淑芬	
3/16	星期一	六、5	黃文俊		4/16	星期四	六、3	張淑芬	
3/17	星期二	一、1	吳惠美		4/17	星期五	六、4	陳麗珠	
3/18	星期三	一、2	何秀鈺		4/18	星期六	保全	保全	
3/19	星期四	一、3	蘇麗文		4/19	星期日	保全	保全	
3/20	星期五	一、4	洪慧菊		4/20	星期一	六、5	黃文俊	
3/21	星期六	保全	保全		4/21	星期二	一、1	吳惠美	
3/22	星期日	保全	保全		4/22	星期三	一、2	何秀鈺	
3/23	星期一	二、1	蔡旻婷		4/23	星期四	一、3	蘇麗文	
3/24	星期二	二、2	張憶汝		4/24	星期五	一、4	洪慧菊	
3/25	星期三	二、3	陳怡霓		4/25	星期六	保全	保全	
3/26	星期四	三、1	李怡靜		4/26	星期日	保全	保全	
3/27	星期五	三、2	施秋梅		4/27	星期一	二、1	蔡旻婷	
3/28	星期六	保全	保全		4/28	星期二	二、2	張憶汝	
3/29	星期日	保全	保全		4/29	星期三	二、3	陳怡霓	
3/30	星期一	三、3	周巧芳		4/30	星期四	三、1	李怡靜	
3/31	星期二	四、1	余雅涵						

1. 輪值人員因請假、公(差)假或休假不能於當日值勤者，應自行覓妥適當人選代理。
2. 值日人員應於學校日誌內填寫值日人員姓名，學校日誌紀錄後由星期五值日同仁放回人事室，以利陳核。

人事室：幹事兼任 熊寶鳳
人事管理員

校長：

嘉義市蘭潭國民小學校長 吳青香

嘉義市蘭潭國民小學108學年度第2學期值日人員輪值表(109年5-6月)

輪值月日	星期	值日人員		備註	輪值月日	星期	值日人員		備註
5/1	星期五	三、2	施秋梅		6/1	星期一	二、3	陳怡霓	
5/2	星期六	保全	保全		6/2	星期二	三、1	李怡靜	
5/3	星期日	保全	保全		6/3	星期三	三、2	施秋梅	
5/4	星期一	三、3	周巧芳		6/4	星期四	三、3	周巧芳	
5/5	星期二	四、1	余雅涵		6/5	星期五	四、1	余雅涵	
5/6	星期三	四、2	侯瑞盈		6/6	星期六	保全	保全	
5/7	星期四	四、3	羅家怡		6/7	星期日	保全	保全	
5/8	星期五	四、4	林靖純		6/8	星期一	四、2	侯瑞盈	
5/9	星期六	保全	保全		6/9	星期二	四、3	羅家怡	
5/10	星期日	保全	保全		6/10	星期三	四、4	林靖純	
5/11	星期一	五、1	陳雅雪		6/11	星期四	五、1	陳雅雪	
5/12	星期二	五、2	黃寬裕		6/12	星期五	五、2	黃寬裕	
5/13	星期三	五、3	林美惠		6/13	星期六	保全	保全	
5/14	星期四	五、4	張宗翰		6/14	星期日	保全	保全	
5/15	星期五	六、1	江心萍		6/15	星期一	五、3	林美惠	
5/16	星期六	保全	保全		6/16	星期二	五、4	張宗翰	
5/17	星期日	保全	保全		6/17	星期三	六、1	江心萍	
5/18	星期一	六、2	詹淑芬		6/18	星期四	六、2	詹淑芬	
5/19	星期二	六、3	張淑芬		6/19	星期五	六、3	張淑芬	
5/20	星期三	六、4	陳麗珠		6/20	星期六	六、4	陳麗珠	上課、補6/26
5/21	星期四	六、5	黃文俊		6/21	星期日	保全	保全	
5/22	星期五	一、1	吳惠美		6/22	星期一	六、5	黃文俊	
5/23	星期六	保全	保全		6/23	星期二	一、1	吳惠美	
5/24	星期日	保全	保全		6/24	星期三	一、2	何秀鈺	
5/25	星期一	一、2	何秀鈺		6/25	星期四	保全	保全	端午節
5/26	星期二	一、3	蘇麗文		6/26	星期五	保全	保全	彈性放假
5/27	星期三	一、4	洪慧菊		6/27	星期六	保全	保全	
5/28	星期四	二、1	蔡旻婷		6/28	星期日	保全	保全	
5/29	星期五	二、2	張憶汝		6/29	星期一	一、3	蘇麗文	
5/30	星期六	保全	保全		6/30	星期二	一、4	洪慧菊	
5/31	星期日	保全	保全						

1. 輪值人員因請假、公(差)假或休假不能於當日值勤者，應自行覓妥適當人選代理。
2. 值日人員應於學校日誌內填寫值日人員姓名，學校日誌紀錄後由星期五值日同仁放回人事室，以利陳核。

人事室：



校長：



嘉義市蘭潭國民小學108學年度第2學期值日人員輪值表(109年7月暑假)

輪值月日	星期	值日人員		備註
7/1	星期三	二、1	蔡旻婷	
7/2	星期四	二、2	張憶汝	
7/3	星期五	二、3	陳怡霓	
7/4	星期六	保全	保全	
7/5	星期日	保全	保全	
7/6	星期一	三、1	李怡靜	
7/7	星期二	三、2	施秋梅	
7/8	星期三	三、3	周巧芳	
7/9	星期四	四、1	余雅涵	
7/10	星期五	四、2	侯瑞盈	
7/11	星期六	保全	保全	
7/12	星期日	保全	保全	
7/13	星期一	四、3	羅家怡	
7/14	星期二	四、4	林靖純	
7/15	星期三	輔導組長	張宗翰	暑假開始
7/16	星期四	資料組長	許時逞	
7/17	星期五	幼兒園主任	陳珮娟	
7/18	星期六	保全	保全	
7/19	星期日	保全	保全	
7/20	星期一	會計主任	陳靜容	
7/21	星期二	人事管理員	熊寶鳳	
7/22	星期三	教務主任	吳泓錦	
7/23	星期四	教學組長	呂秀英	
7/24	星期五	註冊組長	洪慧菊	
7/25	星期六	保全	保全	
7/26	星期日	保全	保全	
7/27	星期一	設備組長	過秀萍	
7/28	星期二	資訊組長	吳東昇	
7/29	星期三	學務主任	龔聖傑	
7/30	星期四	生教組長	蕭佳悌	
7/31	星期五	衛生組長	黃傳俊	

1. 輪值人員因請假、公(差)假或休假不能於當日值勤者，應自行覓妥適當人選代理。
2. 值日人員應於學校日誌內填寫值日人員姓名，學校日誌紀錄後由星期五值日同仁放回人事室，以利陳核。

人事室：



校長：

